

■レンタルスペース パズル浅草橋 利用規約 ■

カフェおよび貸会議室・セミナールーム、レンタルキッチン、レンタルギャラリーの利用に関わる規約をここに定めます。レンタルスペース パズル浅草橋は、鈴和地所株式会社によって運営されています。

●パズルメンバーについて

1. レンタル会員

- 各レンタルスペースを会員価格にてご提供いたします。
- レンタル利用時には、カフェメニューは 50%OFF、利用時間は 90 分以内となります。
- カフェご利用時は同伴者様も会員様料金でご対応いたします。

2. コワーキング会員

- レンタル会員の特典
- カフェをコワーキングスペースとして終日利用して頂けます。但し営業時間内。
カフェ貸切り・混雑時は他のスペースをご案内します。

お支払い: クレジットカード(PayPal)でのお支払いとなります。

入会: 最短法人6ヶ月、個人・グループは3ヶ月からのご利用になります。

退会: 運営者に退会の申し出があった日が、毎月1日から15日の場合は当月末日、16日から末日の場合は翌月末をもって退会日とします。

●お申込み・お支払いについて

1. 空室状況の確認

下記いずれかの方法でご利用希望日の空室状況をご確認ください。

- WEB・・・<http://puzzle-scs.jp/akb>
- 店頭またはお電話(TEL 03-5839-2168)

2. 予約の申込み

ご希望のお日にちが空いておりましたら、そのまま本予約とさせていただきます。

なお、3営業日のみキャンセル料が発生しない仮予約(※1)が可能です。

(※1)仮予約のお客様は 3 営業日以内に予約確定のご連絡が無い場合は、自動的にキャンセルとさせていただきます。

3. 利用料金のお支払い

ご利用前のお支払いをお願いしております。受付での現金またはクレジットカードでのお支払いもしくは指定金融機関へのお振込みとなります。

【振込先】

銀行名: ジャパンネット銀行(0033) 支店名: ビジネス営業部(005)

口座番号: 普通 1421162 口座名義: 鈴和地所 株式会社 スズワジシヨ(カ)

(※恐れ入りますが、振込手数料はご負担ください。)

4. キャンセルについて

お申込確定後にお客様のご都合でキャンセルされる場合は、別紙のキャンセル料をお支払いください。利用日(連続している場合は、利用日の初日)が基準となります。

ご入金済の料金がキャンセル料を超える場合には、振込手数料を差し引きにて差額を返金いたします。ただし、利用日の変更については変更可能な場合1回に限り無料で承ります。

●ご利用について

1. 利用時間

弊社が定めている利用時間内で事前にお申込みいただいた時間のご利用をお願いいたします。利用時間には準備や後片付けの時間が含まれます。また、利用時間は最低1時間とし、その後は 30 分単位の貸出しとなります。終了時間のお声掛けはいたしませんので各自ご確認ください。ご利用時間の超過の場合は、延長料金が発生いたしますので予めご了承ください。

※延長料金 経過 10 分より→ 30 分料金 経過 30 分より→ 1 時間料金

当日の時間延長に関する料金は、精算金として当日現金払いまたは後日振込にてお支払ください。利用予定時間前の資材搬入につきましては、事前相談のうえお受け出来る場合もございますが、利用料金を別途請求することもございます。利用時間後の資材搬出につきましても同様となります。

2. スペース利用制限

許可なく第三者に会場の利用権を譲渡あるいは転貸することはできません。利用申込確定後あるいは利用中においても、次の場合には申込の取消または利用停止とさせていただきます場合があります。この場合、受領した利用料金は返金いたしません。この場合に生じる利用者の損害に対しても、弊社は一切の責任を負いません。

- ・ 申込時の利用目的と実際の利用内容が異なると弊社が判断した場合。
- ・ 管理上または風紀上好ましくないと認められる場合。
- ・ 関係法令に反する場合や反社会的行為、それらの活動の利益になると弊社が判断した場合。
- ・ 火気や危険物の持込、振動や騒音の発生等により、周囲に迷惑を及ぼすおそれがある場合。

3. 免責及び損害賠償

会場利用中の利用者・参加者の傷病、及び展示物・お持ち込みになられた物(貴重品を含む)等の事故については、その原因の如何を問わず弊社は一切の責任を負いません。天変地異、関係各省庁からの指導等弊社の責に帰さない事由により利用が中止された場合、その損害については一切の責任を負いません。会場内外の設備・備品等を破損紛失させた場合や、利用者が本規約に違反したことで弊社が損害を被った場合には、その損害について賠償請求する場合があります。弊社の責に帰すべき事由により、利用者・参加者に損害が発生し賠償を請求した場合、弊社は受領した利用料金を限度として、その損害を賠償するものとします。

4. 安全管理

利用期間中は、利用者側の責任の下に防災・防犯等の安全管理を行い、利用当日は責任者を必ず常駐願います。利用者は来場者や関係者の安全のために、非常時に備えて出入口等を予め熟知願います。衛生管理上、盲導犬等の補助犬以外の動物の入場は御遠慮願います。会場内は全面禁煙です。喫煙される場合は 1F の喫煙場所をご利用ください。

5. 荷物の搬入出及び預かりについて

会場・付帯設備の設営及び撤去は利用者側に行っていただきます。荷物の運搬・搬入搬出、保管中の盗難・破損及び汚損につきましては、弊社は一切関知しません。貴重品、生鮮品については、事前搬入及び利用中のお預かりは致しかねます。

6. その他

施設内での飲食等につきましてはスペースごとに異なります。その他、楽器演奏等のご要望は別途ご相談ください。

●ご利用後について

利用前の状態まで原状回復をお願いします。会場内外の設備・備品等を破損紛失汚損させ、原状回復に実費及び工数がかかると弊社が判断した場合は、実費を請求させていただきます。利用期間内に発生した残材やごみ等の処分物は、決められた分別をお願い致します。以上

2016 年 11 月 7 日 発効

2017 年 2 月 1 日 改定

2017 年 11 月 2 日 改定

2018 年 3 月 16 日 改定

2023 年 5 月 1 日 改定